

Số: /TB-UBND

Phùng Giáo, ngày tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Phó chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban phân công nhiệm vụ cho tổ giúp việc thực hiện trình tự, thủ tục hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Phùng Giáo**

Ngày 15 tháng 4 năm 2024, Phó chủ tịch UBND xã (phụ trách lĩnh vực kinh tế) chủ trì cuộc họp giao ban tổ giúp việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Tham dự cuộc họp gồm có công chức Địa chính NN, XD&MT, Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch và Tài chính – Kế toán. Sau khi nghe các nội dung triển khai của đồng chí Phó chủ tịch UBND – Chủ trì cuộc họp và các ý kiến thảo luận, Phó chủ tịch UBND xã thống nhất kết luận như sau:

Thống nhất phân công nhiệm vụ cho tổ giúp việc theo quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 10/4/2024 của Chủ tịch UBND xã về việc Thành lập Tổ giúp việc cho Ủy ban nhân dân thực hiện trình tự, thủ tục hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Phùng Giáo năm 2024.

**1. Đồng chí Trường Văn Bình – Công Công chức Địa chính XD-NN&MT – Thành viên:** Tham mưu cho tổ trưởng điều hành tổ giúp việc thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định. Phụ trách nhiệm vụ xác lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho người dân.

Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai đến người dân đăng ký đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, hướng dẫn trình tự, thủ tục đăng ký, chuẩn bị đầy đủ tài liệu có liên quan và tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo tổ trưởng vào chiều thứ 5 hàng tuần.

**2. Đồng chí Lê Phương Nam - Công Công chức Địa chính XD-NN&MT – Thành viên:** Phụ trách nhiệm vụ phối hợp xác lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho người dân.

**3. Đồng chí Phan Thị Thơm - Công chức Tư pháp-Hộ tịch-Thành viên:** Phụ trách nhiệm vụ Scan hồ sơ.

**4. Đồng chí Lê Văn Duy - Công chức Văn phòng – Thống kê – Thành viên:** Phụ trách nhiệm vụ trình ký hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho người dân và nhiệm vụ chuẩn bị cho các hội nghị.

**5. Đồng chí Bùi Văn Dũng - Công chức Tài chính – Kế toán – Thành viên:** Phối hợp xây dựng dự toán kinh phí cho tổ giúp việc trình chủ tịch UBND xã phê duyệt.

- Ngoài các nhiệm vụ trên tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tổ trưởng phân công.

Phó chủ tịch UBND xã thông báo kết luận để các thành viên tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị, các làng và người dân biết tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các thôn, làng;
- Lưu VT;
- In.....bản.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Trọng Nghĩa**